令和８年度
第７５回　近畿中学校総合体育大会

大阪大会

【駅伝競走】

宿泊・弁当　申込みご案内

令和８年11月28日（土）～11月29日（日）

●お問い合わせ・お申し込み先

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第38号・（一社）日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員・旅行業公正取引協議会

東武トップツアーズ株式会社大阪教育旅行支店『第75回近畿中学校総合体育大会　配宿センター』

〒530-0004　大阪府大阪市北区堂島浜2-2-28　堂島アクシスビル７階

TEL　06-4799-0150　　FAX　06-4799-0160

営業日・営業時間：9時30分～17時30分（土・日・祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者：　清水　清隆

担　　当　：　渋谷、井上、柴田

E-mail　：　kinkichutairen2026@tobutoptours.co.jp

※メール送信される場合は必ず、競技名・学校名・氏名をご記入ください。

【客国26-365】

目 次

宿泊・弁当申込要項　基本方針

１．お申込みついて ……2

２．宿泊について ……9

３．お弁当の取扱いについて ……10

４．取消料について ……10

５．競技会場地図 ……11

６．宿泊施設一覧 ……12

7．旅行条件書 ……13

　宿泊・弁当申込書 ……15

8．領収証発行依頼書 ……17

令和８年度　第７５回　近畿中学校総合体育大会
大阪大会　宿泊・弁当申込要項
【駅伝競走】

基本方針

令和８年度 第７５回 近畿中学校総合体育大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期することを目的とし次のように定めます。

1　お申込み

（１）お申込み方法

本戦のご出場が決定次第、本資料をご覧いただき、**WEB**にてお申込みください。
電話でのお申込・変更・取消はトラブル防止の為、一切受付できませんのでご了承ください。
尚、WEBでの申込みが難しい場合はFAXでのお申込みも受け付けます。

Ⓐ WEB　でのお申込（スマートフォンからも可能）

◆スマートフォンからお申込の場合は右記のQRを読み込んでください。

←スマホからの申込も可能です

URL：　https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/kinkichutairen-200/

【申込者と参加者登録画面の流れ】

① 大会ポータルサイト → ② 規約同意 → ③ 申込代表者登録 → ④ 宿泊・弁当申込 → ⑤ 宿泊参加者登録

①**「大会ポータルサイト」**
②「規約」をご確認いただきましたら「同意」をクリックします。
③「申込代表者登録」・・・新規登録画面でﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ・氏名・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ・宿泊希望ﾗﾝｸ・弁当申込個数・交通機関
意向調査等の基本情報を登録しアカウントを作成してください。アカウント作成後[マイページ]に推移します。
④**「宿泊・弁当申込」**・・・宿泊・お弁当をお申込みください。

【ご注意】 宿泊申込みの方は**必ず⑤へお進みください。**弁当申込のみの方はこれにて登録完了です。

⑤**「宿泊参加者登録」**・・・生徒・引率者などの氏名ほかを登録ください。
「宿泊決定通知等について」
ご登録いただいたメールアドレスへ、支払方法なども含めた案内メールを送信いたします。

Ⓑ FAX　でのお申込　　**FAX送信先　06-4799-0160**

(P.15)「令和８年度　第75回　近畿中学校総合体育大会　宿泊・弁当申込書」にてお申し込みください。

「宿泊決定通知等について」：申込後、
申込書面内に記載いただいた、ご登録のメールアドレスへ、「申込後、10営業日以内」に支払方法なども含めた案内を送信いたします。

（２）　お申込み締切日

いずれの場合も　**令和8年11月18日（水）17時 申込み締切**

※配宿は先着順ではございませんが、競技結果判明後速やかにお申し込みください。

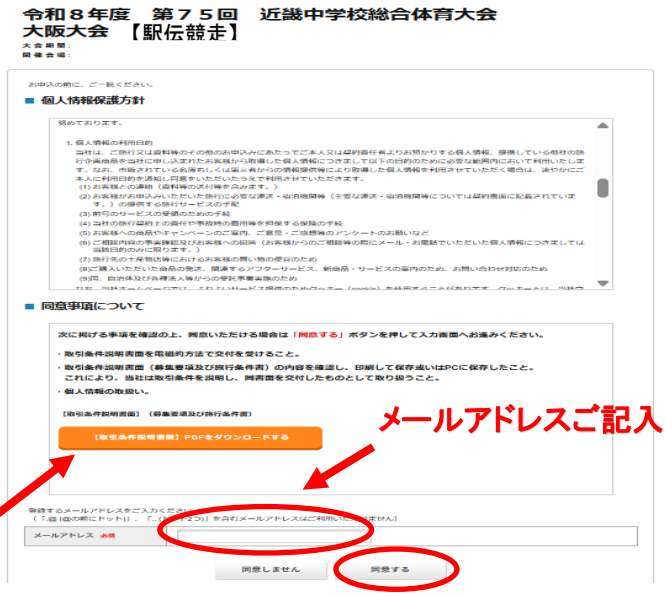
注）各府県大会が終了していない競技がございましたら、事前にお電話にて東武トップツアーズ大阪教育旅行支店配宿係までご連絡ください。別途お申込みを承ります。

WEBでのお申込方法の流れ

1 専用ホームページからウェブ申込サイト(TriLink)にアクセス

- 右側「はじめての申込はここをクリック」をクリックしてください。
- 登録するメールアドレスご記入　届いた認証URLをクリック後、認証されます。





入力いただいたメールアドレス宛に、認証用URLが送信されますのでそちらをクリックいただくと登録画面が開きます。

2 基本情報を入力



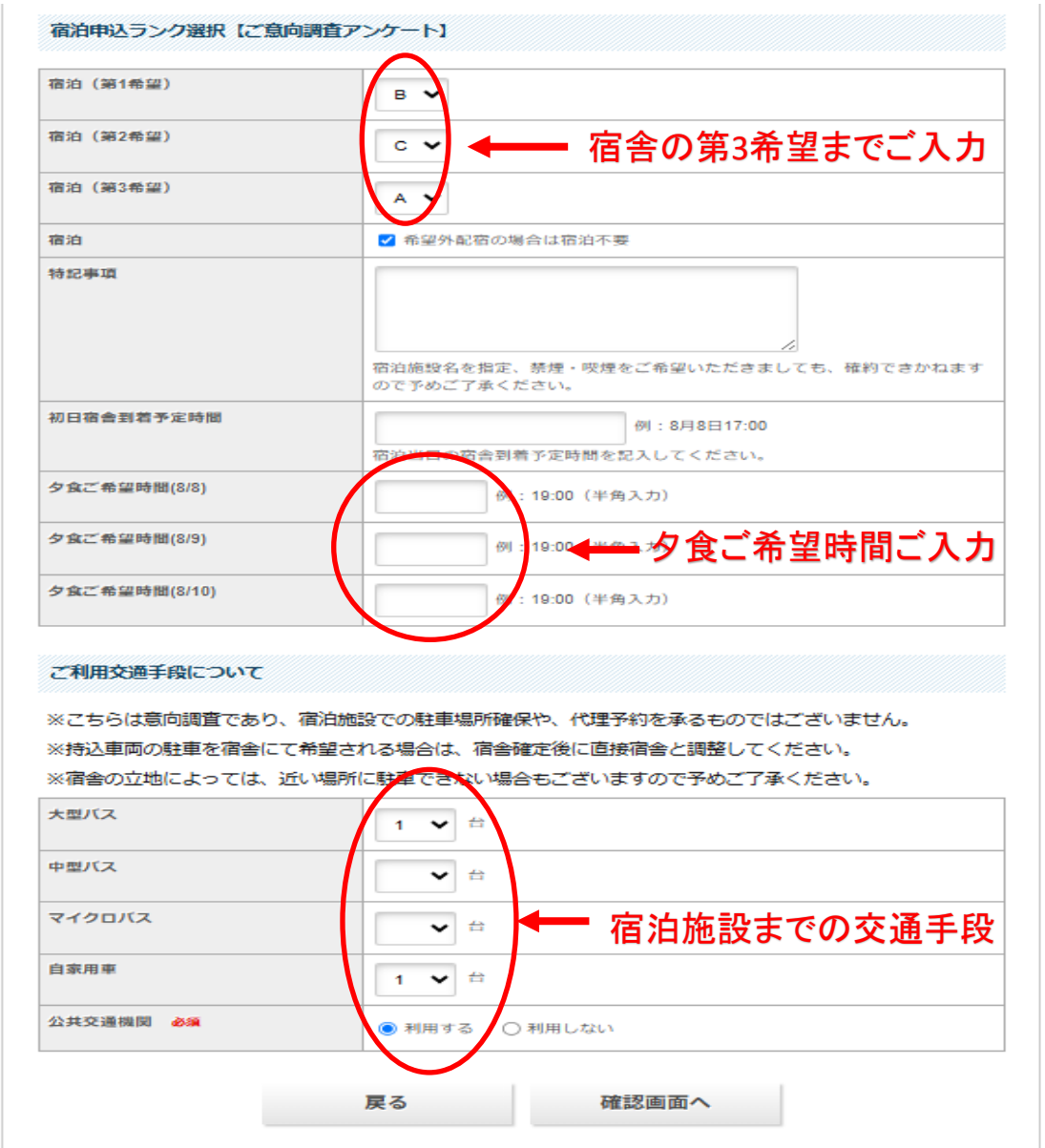




- 申込代表者（監督・引率責任者）の所属・住所・電話番号・Eメールアドレス等　必須項目ご入力

3 ご宿泊申込ランク選択【ご意向調査アンケート】

■ ご宿泊ホテルのご希望ランク入力（第1希望～第3希望）
ご利用交通手段の入力（台数のご入力）



4 宿泊・お弁当申込み

■ マイページより　宿泊・お弁当申込より入力

令和８年度　第７５回　近畿中学校総合体育大会
大阪大会　【駅伝競走】
大会期間：
開催会場：

メニュー
- トップページ
- マイページ
- 申込責任者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 宿泊・お弁当申込
- 宿泊者登録
- 支払

■ マイページ

STEP.01　グループ情報・交通手段
グループ情報・交通手段の登録が完了しました。
申込内容や参加人数変更は、マイページ下部の「修正」

STEP.02　宿泊・お弁当申込
メニュー内の「宿泊・お弁当申込」より、宿泊・お弁

STEP.03　宿泊者登録
宿泊をお申込の方は、メニュー内の「宿泊者登録」よ
時等を必ずご登録ください。

令和８年度　第７５回　近畿中学校総合体育大会
大阪大会　【駅伝競走】
大会期間：
開催会場：

■ 宿泊・お弁当申込

宿泊日・食事別で男女別の人数をご入力ください。
お弁当をお申込される場合は、各日の欄に個数をご入力ください。

入力が完了しましたら、画面下部の「確認」ボタンを押してください。

申込数を変更する場合は、入力済みの数量に上書きして、「確認」ボタンを押してください。

申込期間終了後は、この画面での数量の変更はできません。
申込期間終了後の変更・取消は、トップページから「変更・取消依頼書」をダウンロードして、ご記入のうえ、
東武トップツアーズ(株)大阪教育旅行支店へメールにてお送りください。

宿泊日・食事別で男女の人数ご入力ください

宿泊申込			08/08	08/09	08/10	08/11
宿泊申込	選手(男性)	素泊まり	名	名	名	-
		1泊2食	名	名	名	-
		1泊朝食	名	名	名	-
		1泊夕食	名	名	名	-
	選手(女性)	素泊まり	名	名	名	-
		1泊2食	名	名	名	-
		1泊朝食	名	名	名	-
		1泊夕食	名	名	名	-
	監督・引率(男性)	素泊まり	名	名	名	-
		1泊2食	名	名	名	-
		1泊朝食	名	名	名	-
		1泊夕食	名	名	名	-
		1泊朝食	名	名	名	-
		1泊夕食	名	名	名	-

お弁当　各日の欄に個数ご入力

お弁当	08/08	08/09	08/10	08/11
お弁当(お茶付)	-	10 個	10 個	10 個

マイページに戻る　確認

5 宿泊者登録

■ 宿泊者氏名･宿泊日時などを必ずご登録ください
監督･選手別･男女別･食事条件等





6 お申込時の内容確認画面

- マイページより ご入力ただいた内容を一覧で表示しますので確認できます
- お申込いただいた内容は必要なときに、IDとパスワードでアクセスいただくと いつでもご確認いただくことが可能です。



7 申込確認書等の出力



- 申込内容の書面の出力が可能です。
- このページに請求書出力の機能もございます。

8 決定通知～精算

- ご宿泊施設の決定通知は、お申込代表者宛にご入力いただいたメールアドレスに、Eメールにておしらせいたします。
- 同時にマイページには旅行代金が反映された明細も表示されます。
- 請求書は「支払」をクリックしていただき、銀行振込を選択していただくと 請求書がダウンロード可能です。

（３） 変更・取消方法

【WEB申込の方】WEBサイトからご自身で変更・取消をお願いします。
申込締切後の変更・取消依頼書、領収証発行依頼、返金先口座のご連絡は
下記のアドレスにメールに添付お願いします。

kinkichutairen2026@tobutoptours.co.jp

【FAX申込の方】二重線で見え消しの上、変更・取消、領収証発行依頼、返金先口座のご連絡はFAXにてご連絡ください。

※お客様のご都合で、変更・取消の場合は、取消日（旅行契約の解除期日）により、既定の取消料（項目4.）
がかかりますのでご注意ください。
※取消日とは、お客様が弊社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡いただいた日を基準とします。

（４） 宿泊決定通知
配宿作業終了後にご登録いただいたメールアドレスにてご連絡しますので、大会ポータルサイトにログイン
マイページ内にてご確認お願いいたします。
【FAX申込の場合は、ご登録のメールアドレスにてご回答します】
※宿泊施設の詳細については、各競技毎のサイトにある『宿泊施設案内』より該当の施設をご参照ください。

※ご予約確認書類は、各受付にて提示が必要なため事前にご準備ください。

（５） お支払いについて
マイページ内で【支払い手続き】からご請求金額をご確認いただけます。
請求書に記載の支払い期日までに銀行振込をお願い致します。

【振 込 先】 銀 行 名 みずほ銀行 支店名 東武支店 当座
口座名義 東武トップツアーズ株式会社
口座番号 《請求書ごとに異なる口座番号が記載されております》

※予選の都合上、お申込みからお支払いの期間が
大変短くなっております。誠に恐れ入りますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

※試合会場での現金の収受および領収証の発行はいたしかねます。恐れ入りますが、あらかじめ
ご了承くださいますようお願い申し上げます。
【お願い】
・振込人氏名は必ず学校名及びチーム名でお願いします。 記入例：〇〇市立〇〇中学校
・振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

（６） 返金について
お振込み後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後にお客様指定の口座へ振り込みます。

（７） 領収証発行について
① 領収証が別途必要な場合は、大会ポータルサイトに掲載の『領収証発行依頼書』に但し書き等の内容をご記入いただき、メール又はFAXにて配宿係宛にご送付ください。
② ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。
③ 一旦発行した領収証の差し替えは、発行済の領収証を同封の上、郵送にてご依頼願います。

個人情報の取り扱いについて
弊社は、お申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様および大会事務局との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させて頂きます。
上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

2. 宿泊について

宿泊は東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行です。事前に旅行条件書をご確認のうえお申込みください。
最少催行人員：１名　添乗員：同行しません

（１） 宿泊設定日　 令和８年１１月２８日（土） １泊

（２） 旅行代金は1名様1泊あたり、1泊朝食付、または1泊2食付、税金・サービス料を含みます。

（３）欠食控除の取り扱い
食事条件をご選択下さい。１泊２食付き➡夕食・朝食付き、１泊朝食付き➡朝食付き
朝食一律△1,000円・　夕食一律△2,000円です。

（４） ホテルタイプでは洋室シングル・ツイン・トリプルを中心のお部屋でご用意しています。
ホテルソビアル 大阪 ドーム前・ホテルソビアル なんば大国町は客室のお風呂はシャワーのみの客室
大浴場はございます。

（５） ホテルタイプのツイン・トリプル使用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。
お部屋のタイプ（シングル・ツイン等）の希望はご指定できません。

（６） 宿泊地は競技開催地への交通の便を考慮してのご案内となっております。

（７）配宿について
①宿泊のご案内書の『宿泊一覧表』を参照していただき、必ず第１希望～第３希望までご記入をお願い致します。宿泊施設を指定してのお申込みは受付できません。
宿泊ランク（A・B・C・D・E）にてお申し込みください。
なお、宿泊ランクとは宿泊施設のランクであり大会会場までの距離とは比例致しませんので予めご了承ください。

②申込ランクへのご希望が集中した場合などは、第２　第３希望に配宿させて頂きますが、ご日程によっては第３希望までのいずれの希望にも沿えない場合がございます。その際、近隣宿泊施設をご提案する場合がございますが、その必要がない場合（希望外配宿の場合は通いで参加するなど）は予めご選択頂けるようにしております。

③配宿は基本方針に従って行います。基本的には各宿泊とも【定員利用】となります。

④監督・コーチ・引率教員の方の複数人数でのお申込時は、シングルルームに限りがございますので、同校男女別の同室にてご案内させていただく場合がございます。

⑤禁煙ルームは選手の方へ優先的にご案内させて頂きますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。

（８）チェックイン(入館手続き)は１５時以降、チェックアウト(退館手続き)は午前１０時までを原則とします。それ以前、以降のご利用については追加料金となる場合があります。

（９）駐車場について
宿泊施設は駐車場を有しない施設が多い為（有する場合でも有料）駐車料金がかかる場合があります。
周辺のコインパーキングの利用となる施設もございますので、ご承知おき下さい。
（駐車場についての問い合わせは、直接宿泊施設にお問い合わせください）

（１０）飲食の追加や、個人的な消費により発生する費用（サービス料・消費税含む）については、お客様の負担となりますので、各自・宿泊施設にてご精算をお願いします。

（１１）選手・引率以外の、応援・保護者についても同一条件でのご案内が可能です。
ただし、配宿については選手・引率が優先となります。

3．お弁当の取り扱いについて【お弁当は旅行契約に該当しません】

※弁当のみのお申込みも承ります

（１）取扱期間は令和８年１１月２８日（土）２９日（日）といたします。
（２）昼食お弁当は1食１，０００円（税込）«お茶付»として、お申込みにより手配します。
なお、ご予約以外の当日の販売は行いませんのでご了承ください。
（３）お弁当の引き換えは競技場の指定お弁当引換所にてお申込単位にて10：00～行います。
（４）お弁当受け取り後は、30分以内に必ずお召し上がりください。また、お弁当の持ち帰りはご遠慮ください。
（５）お弁当の空き容器は引換所に15:00までに持参してください。
（６）競技場周辺は飲食施設が限られますので、お弁当のご注文をお勧めいたします。
（７）食中毒防止のため受け取りに来られないお弁当につきましては14：00をもって廃棄させていただきます。
＊但し、返金はございません。
（８）受け取りの個数に変更がある場合は、前日17：00までに、「配宿係」へ最終の必要個数をご連絡ください。
ご連絡が無い場合は、当初のお申し込み個数でお渡しします。
※お弁当配布場所については、当日会場にてご確認ください。

4．取消料について　※取消日基準は弊社営業日の17：30まで

（17：30を過ぎた場合は翌営業日の取扱いとさせていただきます。）

※旅行開始日とは宿泊1泊目のことをさします

取消日		取消料
宿泊	旅行開始日の前日から起算して4日目に当たる日までの解除	無料
	旅行開始日の前日から起算して3日目に当たる日から2日目に当たるまでの解除	旅行代金の20%
	旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50%
	旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%
お弁当	昼食受取日の前日17時までの解除	無料
	昼食受取日の前日17時以降の解除	昼食代金の100%

（１）・宿泊は申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は
合計旅行代金に対し、上記の取消料を申し受けます。なお、旅行開始後のお取消については
100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

・旅行開始日の当日１５時までに取消の連絡が無い場合、以降旅行代金の100%を申し受けます。
・旅行開始日の当日が支店休業日に当たるため宿泊施設に直接ご連絡ください。
・営業日・営業時間外にお申し出の場合は翌営業日受付の扱いとなります。
弊社の営業時間は、平日9時30分～17時30分・土日祝日は休業です。

（２）お弁当の取消料と、宿泊の取消料は異なりますのでご注意ください。

特定商取引法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社	お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込 【お支払時期】 後日発送する請求書に記載した期日までにお支払いください
販売責任者	代表取締役　百木田　康二		
本社所在地	〒131-0045　東京都墨田区押上一丁目1番2号		
お問い合わせ先	（事業所名）　大阪教育旅行支店 電話番号:　06-4799-0150 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：kinkichutairen2026@tobutoptours.co.jp 営業時間: 平日9:30～17:30　定休日：土/日/祝日休業	商品のお引き渡し時期 ・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたしします。
		お申込み期間	宿泊弁当申込要項の記載をご確認ください
		販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
商品の販売価格	お弁当　1,000円【お茶付き】　（税込価格）	お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認下さい。
商品以外の必要となる費用	消費税(販売価格に含む)、振込手数料（銀行振込）	欠陥・不具合等の取扱い	当日お渡し後３０分以内にお申し出ください。 商品（弁当・お茶）に不具合の有った場合は、交換または返金対応いたします。

5．競技会場　ヤンマースタジアム長居



※最寄りのエントランスまで

大阪メトロ御堂筋線「長居」下車。3番出口すぐ

JR阪和線「長居」下車。東出口より東へ5分

JR阪和線「鶴ヶ丘」下車。東出口より東南へ5分

6.宿泊施設一覧

実施競技種目	記号	食事条件	旅行代金	ホテル名	部屋タイプ	最寄り駅	朝食開始時間	駐車場
駅伝	A	1泊2食	¥15,500	ドーセットバイアゴーラ大阪堺	シングル・ツイン・トリプル	南海本線「堺駅」	6:30	バス駐車場あり（有料）
	B	1泊2食	¥14,500	シティルートホテル	シングル・ツイン・トリプル	大阪メトロ御堂筋線「本町駅」	6:30	近隣コインパーキング
		1泊2食		ホテルNCB	シングル・ツイン・トリプル	大阪メトロ中央線「阿波座駅」	6:30	バス駐車場あり（有料）
	C	1泊2食	¥13,000	新大阪サニーストンホテル	シングル・ツイン・トリプル	大阪メトロ御堂筋線「西中島南方駅」	6:00	バス駐車場あり（有料）
		1泊2食		バンデホテル大阪	シングル・ツイン・トリプル	大阪メトロ四ツ橋線「玉出駅」	6:30	近隣コインパーキング
		1泊2食		関西研修センター	シングル	大阪メトロ御堂筋線「あびこ駅」	6:30	バス駐車場あり（有料）
		1泊2食		大阪ベイプラザホテル	シングル・ツイン・トリプル	南海本線「堺駅」 会場までの送迎あり（他校様と同乗）	6:30	近隣コインパーキング
	D	1泊朝食	¥12,500	ホテルソビアル大阪ドーム前	シングル・ツイン	JR線「大正駅」	6:30	近隣コインパーキング
	E	1泊朝食	¥13,000	ホテルソビアルなんば大国町	シングル・ツイン・トリプル	大阪メトロ御堂筋線「大国町駅」	6:30	近隣コインパーキング

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第 12 条の４に定める取引条件説明書面及び同法第 12 条の５に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます.

この旅行は東武トップツアーズ株式会社大阪教育旅行支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

１、 お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体･グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

２、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

３、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

４、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が変更となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

５、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 13 日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 3 日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

６、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

７、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14 日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お１人様 15 万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

８、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に 1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1 企画旅行につき合計 15%を上限とし、また補償金の額が 1,000 円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

９、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金 1,500 万円、入院見舞金 2～20 万円、通院見舞金 1～5 万円、携帯品損害補償金 旅行者 1 名につき 15 万円以内。

１０、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

１１、個人情報の取扱い

（１）当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

（２）当社は、本項（１）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

（３）当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

（４）申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。 お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

（５）個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

１２、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

１３、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は 2026 年 10 月 02 日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第 38 号

東武トップツアーズ株式会社

大阪教育旅行支店

大阪府大阪市北区堂島浜 2-2-28
堂島アクシスビル７階

旅行業公正取引協議会会員

電話番号 06-4799-0150 FAX 番号 06-4799-0160
営業日 月～金(土・日・祝日休業) 営業時間 9：30～17：30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者： 清水清隆

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017. 6 版)

東武トップツアーズ㈱大阪教育旅行支店　行

令和８年度　第７５回　近畿中学校総合体育大会　宿泊・弁当申込書

以下の個人情報について、宿泊機関、大会事務局への提供に同意のうえ、本旅行を申し込みます。

FAX＝０６－４７９９－０１６０　TEL＝０６－４７９９－０１５０

受付番号（東武トップツアーズ記入欄）

競技種目	駅伝競走	学校名（チーム名）		府・県・名		受付番号	-

申込責任者	ふりがな	連絡先 自宅・学校	住所	〒　-	電話		携帯	
					FAX		E-mail	

宿泊希望ランク【施設名不可】	第1希望		第２希望		第３希望	

宿泊決定通知はご登録のメールアドレスにご連絡

No	宿泊者氏名（ふりがな）	年齢	性別	種別 ※１	宿泊希望日	11／28		食事条件 １泊２食	１泊朝食	１泊夕食	素泊まり	特記事項
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	合計											

※10名以上はコピーください。

※種別欄記入について　①監督・引率　②選手　③その他（保護者・バス乗務員等）

※特記事項（ホテル指定・喫煙禁煙の希望はお受けいたしかねます）

※当大会の旅行手配に必要な範囲内においての運送・宿泊機関等への個人情報の提供に限り使用させていただきます。

お弁当申込

利用日	個数
11月28日	個
11月29日	個
合計	個

変更内容記載欄

1回目　月　日

2回目　月　日

参考①：ご利用交通機関（〇印と台数をご記ください）

大型バス　台	中型バス　台	マイクロバス　台	自家用車　台	公共交通機関

参考②：初日宿舎到着予定時間	時　分頃
参考③：夕食ご希望時間　11／28	時　分頃
参考③：朝食ご希望時間　11／29	時　分頃

令和８年　月　　日

令和８年度 第７５回 近畿中学校総合体育大会

領収証発行依頼書

府　県　名　　競技名　　駅伝競走

学　校　名　（チーム名）

代表者名

連絡先：携帯電話

※大会終了後（大会宿泊･お弁当等ご入金確認後）の発行とさせていただきます

ご入金日　　２０２６年　　月　　日 入金

宛先	金額	但書
	¥	
	¥	
	¥	
	¥	
	¥	
	¥	
	¥	

※総額以上の発行は出来かねます。また、発行替えの場合は原本を先にご返送下さい

【E―MAIL】 代表アドレス又は【FAX】０６－４７９９－０１６０まで送信ください。

※個人情報保護の観点から、本書を FAX する際は番号の押し間違いにご注意いただき、送信後、
お手数ですが次まで着信確認をお願い致します。【東武トップツアーズ㈱大阪教育旅行支店　０６－４７９９－０１５０】
営業時間　：　９時３０分　～　１７時３０分（土･日･祝日休業）