

2021年度 第54回 近畿高校ユース陸上競技対校選手権大会

申込要項

宿泊の取扱いは東武トップツアーズ(株)京都支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

大会に参加する選手・監督をあたたかく親切に迎え、快適で十分休養して活躍できるよう、宿泊の斡旋をいたします。

1) 配宿における基本方針

第54回近畿高等学校ユース陸上競技対校選手権大会における宿泊確保の万全を期すことを目的として次のように定めます。

- ①大会実行委員会の宿泊方針に従って実施します。
- ②この要項の適用対象者(以下「大会参加者」)は、今大会に参加する選手・監督・コーチ・役員とします。
- ③宿泊の取扱いは、大会実行委員会が委託した指定業者「東武トップツアーズ(株)京都支店」が担当します。
- ④大会参加者の宿泊施設の配宿は「東武トップツアーズ(株)京都支店」に一任されます。なお、指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負うこととなります。

2) 宿泊取扱期間 2021年9月16日(木)～9月18日(土) 3泊

3) 宿泊プラン (募集型企画旅行・最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません)

旅行代金は 1泊2食付・1泊朝食付・1泊素泊まり (税・サービス料込)一人当たりの金額です。

宿泊は1泊ごとの契約になります。

- ①旅行代金について : 別紙の利用ホテル一覧をご参照ください。
- ②お申込みについて : 必ず第3希望までご記入ください。お申込書の宿泊者名簿も必ずご記入ください。
- ③早着・遅発について : 到着は原則15～16時以降、出発は10時以前とします。それ以外については追加料金が必要となる場合があります。
- ④食事について : 夕食・朝食の有無については別紙の利用ホテル一覧をご参照ください。
- ⑤食事の取消について : 当日の欠食は欠食扱い(控除)はできません。また、当日の食事追加もできかねます。
- ⑥宿泊確認書をFAXさせていただきます。

4) 昼食弁当について

- ①弁当代金について : 1食900円(税込・お茶付)
弁当取扱設定日 9月17日(金)・18日(土)・19日(日)
- ②宿泊申込時に合わせてお申込み下さい。
- ③弁当申込確認書をFAXさせていただきます。
- ④昼食弁当の申込受付は旅行契約に該当いたしません。

5) 申込方法について

別紙、旅行条件書を事前にご確認のうえ、別紙申込用紙にご記入いただき、FAXにてお申し込みください。
又、誠に勝手ではございますが間違い防止のため、お電話でのお申し込みは受け付けておりませんので予めご了承ください。

申込先 東武トップツアーズ(株)京都支店 FAX: 075-361-7866

申込締切 2021年8月26日(木)17:00必着

☆締め切り以降も空きがあればお受けいたしますので、当支店までご相談くださいませ。
宿泊人数等の変更につきましては、FAXにて責任者が速やかに当支店へご連絡をお願いします。
宿泊施設へ直接のご連絡はご遠慮ください。

利用ホテル一覧

番号	施設名	希望番号	食事条件	旅行代金（単位：円）			最寄駅	駐車場
				9月16日（木）	9月17日（金）	9月18日（土）		
		①-1	1泊朝食	8,310	8,310	8,310	JR	
①	ホテル京阪京都グランデ	①-2	1泊2食	11,610	11,610	11,610	京都駅	あり
		①-3	素泊まり	6,550	6,550	6,550	徒歩1分	1泊 @900円
		②-1	1泊朝食	7,540	7,540	7,540	JR	
②	ホテル京阪京都駅南	②-2	1泊2食	10,840	10,840	10,840	京都駅	あり
		②-3	素泊まり	6,220	6,220	6,220	徒歩1分	1泊 @900円
		③-1	1泊朝食	7,100	7,100	7,100	JR	
③	ホテル京阪京都八条口	③-2	1泊2食	10,400	10,400	10,400	京都駅	あり
		③-3	素泊まり	5,780	5,780	5,780	徒歩5分	1泊 @2000円
		④-1	1泊朝食	7,000	7,000	7,000	JR	
④	ホテルグリーンリッチ京都駅南	④-2	1泊2食	9,500	9,500	9,500	京都駅	あり
		④-3	素泊まり	6,000	6,000	6,000	徒歩6分	1泊 @1600円
		⑤-1	1泊朝食	9,850	9,850	9,850	阪急	
⑤	アークホテル京都	⑤-2	1泊2食	12,600	12,600	12,600	大宮駅	あり
		⑤-3	素泊まり	8,200	8,200	8,200	徒歩1分	1泊 @1620円
		⑥-1	1泊朝食	8,420	8,420	8,420	地下鉄	
⑥	ハートンホテル京都	⑥-2	1泊2食	11,720	11,720	11,720	京都御池駅	あり
		⑥-3	素泊まり	7,100	7,100	7,100	徒歩2分	1泊 @1600円
		⑦-1	1泊朝食	9,300	9,300	9,300	阪急	
⑦	アーバンホテル京都四条プレミアム	⑦-2	1泊2食	11,500	11,500	11,500	大宮駅	なし
		⑦-3	素泊まり	8,200	8,200	8,200	徒歩3分	
		⑧-1	1泊朝食	9,300	9,300	9,300	地下鉄	
⑧	アーバンホテル京都五条プレミアム	⑧-2	1泊2食	11,500	11,500	11,500	五条駅	なし
		⑧-3	素泊まり	8,200	8,200	8,200	徒歩10分	
		⑨-1	1泊朝食	7,650	7,650	10,400	阪急	
⑨	からすま京都ホテル	⑨-2	1泊2食	設定なし	設定なし	設定なし	烏丸駅	あり
		⑨-3	素泊まり	6,550	6,550	9,300	徒歩1分	1泊 @1500円
		⑩-1	1泊朝食	8,300	8,300	8,300	阪急	
⑩	ヴィアン京都四条室町	⑩-2	1泊2食	設定なし	設定なし	設定なし	烏丸駅	あり
	朝食はホテルによる無料サービス。	⑩-3	素泊まり	設定なし	設定なし	設定なし	徒歩5分	1泊 @1000円
		⑪-1	1泊朝食	8,607	11,027	14,052	阪急	
⑪	ユニゾイン京都河原町四条	⑪-2	1泊2食	設定なし	設定なし	設定なし	京都河原町	なし
		⑪-3	素泊まり	7,155	9,575	12,600	徒歩5分	
		⑫-1	1泊朝食	9,300	9,300	9,300	JR	
⑫	京都プラザホテル	⑫-2	1泊2食	設定なし	設定なし	設定なし	京都駅	あり
	朝食はホテルによる無料サービス。	⑫-3	素泊まり	設定なし	設定なし	設定なし	徒歩8分	1泊 @1000円

※全ホテル部屋タイプは、洋室シングル利用です。（ツイン利用希望の場合はご相談ください。）

禁煙又は消臭対応のお部屋をご用意いたします。部屋タイプ等ご希望がございましたら、備考欄に記載ください。

※各ホテルには定員がありますのでご希望にそえない場合があります。予めご了承ください。

※⑨からすま京都ホテル以外のホテルは、ホテル内にコインランドリー（有料）があります。

旅行条件書を別途お渡しいたしますので、確認の上お申込みください。

6) 変更・取消について

※当支店の営業時間内にお申し出ください。時間外については翌営業日の取扱いとなります。

【ご宿泊】

宿泊人数等の変更につきましては、FAXにて責任者が速やかに当支店へご連絡をお願いします。

- ・宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。
- ・※ご宿泊当日12時までには取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- ・9月18日(土)は、支店休業日にあたります。取消については宿泊施設(もしくは当社受付デスク)に直接お申し出ください。

取消日	旅行開始日の前日から 起算して6日前～2日前	前日	当日	旅行開始後及び 無連絡不参加
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

【昼食弁当】

弁当個数の変更につきましては、FAXにて責任者が速やかに当支店へご連絡をお願いします。

- ・取消は前日14時まで無料。それ以降は100%の取消料となります。
- ・大会期間中のお弁当の取消については当社受付デスクに直接お申し出ください。

お弁当	取消日	利用前日14時まで	利用前日14時以降
	取消料	無料	100%

7) 回答方法

2021年9月3日(金)までにお申込み代表者へ「回答書及び請求明細書」と関係書類等をFAX致します。

8) 支払方法

2021年9月8日(水)までに下記口座へお振込ください。(振込手数料はお客様にてご負担願います)

振込口座名	銀行名	みずほ銀行 東武支店
	口座番号	当座預金 7528353
	口座名	東武トップツアーズ株式会社

9) 領収書について

領収書をご希望の場合は宿泊確認書をファックスさせて頂く際に一緒にお送りする「領収書発行依頼書」にご記入・ファックス下さい。

(大会当日もしくは後日郵送させていただきます。)

お申込み・お問合せ 【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 **東武トップツアーズ株式会社**

京都支店

電話 075-361-0991

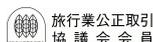


〒600-8107 京都市下京区五条通新町東入ル東鋸屋町186

FAX 075-361-7866

(ヤサカ五条ビル9階)

総合旅行業務取扱管理者 平野 公一



担当: 網干・山口・石田

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間: 9:30~17:30

客国21-214

「旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この後旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。」

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社京都支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
(2) 所定の申込書によりお申込みください。
(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「**申込要項**」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「**申込要項**」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

- (1) お客様は、「**申込要項**」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)
(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項
(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

- ①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたって預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認められた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2021年6月10日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 **東武トップツアーズ株式会社**

京都支店

京都市下京区五条通新町東入る東鋸屋町186

電話番号 075-361-0991 FAX番号 075-361-7866
営業日 平日(土日祝日休業) 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 平野 公一

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引
協議会 会員