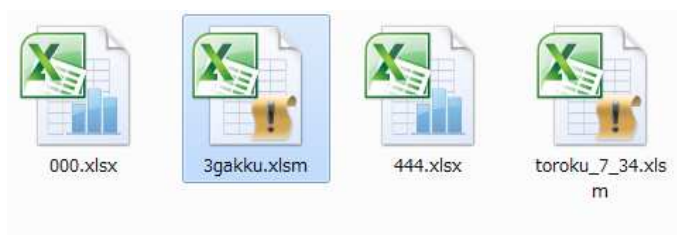


ダウンロードした『3gakku.xlsm』と選手登録データを一旦デスクトップにおいてください。



学校番号を入力し、『選手データ取込』ボタンをクリックしてください。

続いて、『男子入力へ』、『女子入力へ』、『リレー入力へ』でそれぞれの種目の入力作業をしてください。

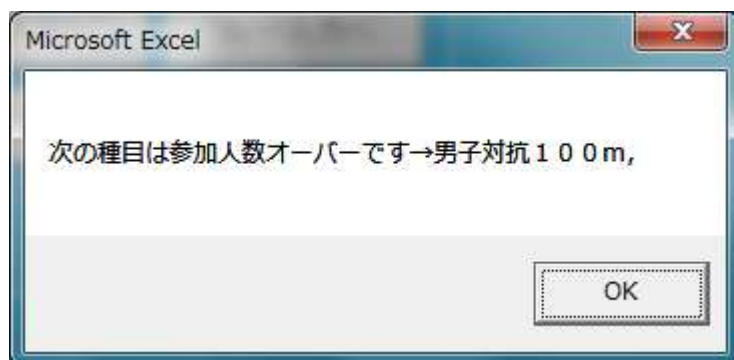
登録ナンバーについて、手打ちはできません。クリックして選択をしてください。終わったら『入力完了』ボタンを押してください。

すべての入力が終われば、トップ画面に戻ります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	<div><h2>第3学区公立高等学校対校陸上競技大会</h2><p>学校番号 <input type="text" value="444"/></p><div><div>選手データ取込</div><div>男子入力へ</div><div>女子入力へ</div><div>リレー入力へ</div><div>入力チェック</div><div>男子一覧表出力</div><div>女子一覧表出力</div><div>送信用ファイル出力</div><div>終了</div></div></div>										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

『入力チェック』ボタンを押してください。人数の確認ができます。

もしエラーがあれば、次のように表示されます。表示種目の訂正をしてください。



エラーがなければ、次のように表示されます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J													
1	<div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">第3学区公立高等学校対校陸上競技大会</div> <div style="margin-top: 10px;"> 学校番号 <input style="width: 50px;" type="text" value="444"/> </div> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">選手データ取込</td> <td style="padding: 5px;">男子入力へ</td> <td style="padding: 5px;">女子入力へ</td> <td style="padding: 5px;">リレー入力へ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">入力チェック</td> <td style="padding: 5px;">男子一覧表出力</td> <td style="padding: 5px;">女子一覧表出力</td> <td style="padding: 5px;">送信用ファイル出力</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">終了</td> </tr> </table> </div>											選手データ取込	男子入力へ	女子入力へ	リレー入力へ	入力チェック	男子一覧表出力	女子一覧表出力	送信用ファイル出力				終了
選手データ取込												男子入力へ	女子入力へ	リレー入力へ									
入力チェック												男子一覧表出力	女子一覧表出力	送信用ファイル出力									
												終了											
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
16																							
17																							
18																							
19																							

入力チェックでエラーがなければ、一覧表の印刷に進みます。
通常使うプリンタから出力されるはずです。

終われば、『送信用ファイル出力』のボタンをクリックしてください。

同じフォルダに『〇〇〇三学区公立大会 2013.xls』ができるはずです。



このファイルを

kyogikai_34@oaaa.jp

に添付ファイルで送信してください。

必ず最後は『終了』ボタンで、終わらせてください。