

定通制陸上競技部登録用ファイル操作マニュアル

大阪高体連定通制陸上競技部より定通制陸上競技部登録用ファイルをダウンロードしてください。右クリックして「対象をファイルに保存」をすれば、PCにダウンロードできます。



ダウンロードしたファイルを開きます。

I. 学校登録の仕方

下の「学校」タブをクリックすると以下の画面が出てきます。

地区	学校番号	略称 (5文字以内)	アガリ	登録		郵便番号	住所	電話番号	FAX	顧問
				男子	女子					
↓ 記入例										
5	521	大手前	アガリ	2	1	540-0008	大阪市中央区大手前2-1-11	06-6941-0051	06-6941-3163	渡口 秀信
6										

- ① 学校番号を入力してください。学校番号については、別ファイル「kameikou.pdf」を参照してください。
- ② 登録人数を男女別に入力してください。
- ③ 顧問名を入力してください。3名まで入力可能ですが、4名以上いる場合は3番目の枠に続けて入力してください。

※ 郵便番号、住所、電話番号、FAXなどに変更や訂正がある場合は、そのまま上書きしてください。

最後に、このシートを印刷してください。

- ④ 「男子」タブをクリックして、男子登録に進んでください。

Ⅱ. 男子登録の仕方

前ページの続きです。

連番	性別	登録番号	氏名		学年	生年月日	住所	所属番号	所属	所属フリガナ
			姓	名						
1	男子							521	大手前	オオテマエ
2	男子							521	大手前	オオテマエ
3	男子							521	大手前	オオテマエ
4	男子							521	大手前	オオテマエ
5	男子							521	大手前	オオテマエ

- ⑤ 学校登録で入力した人数だけ、性別・学校番号・所属・所属フリガナが表示されます。
- ⑥ 登録番号は、最初の登録では**入力しない**でかまいません。ただし、ナンバーカードの発行を受けた後は、速やかに入力をお願いします。(追加登録の際には、以前に受けた登録番号の入力が必要です。)
- ⑦ 必要事項を入力してください。

最後に、このシートを印刷してください。

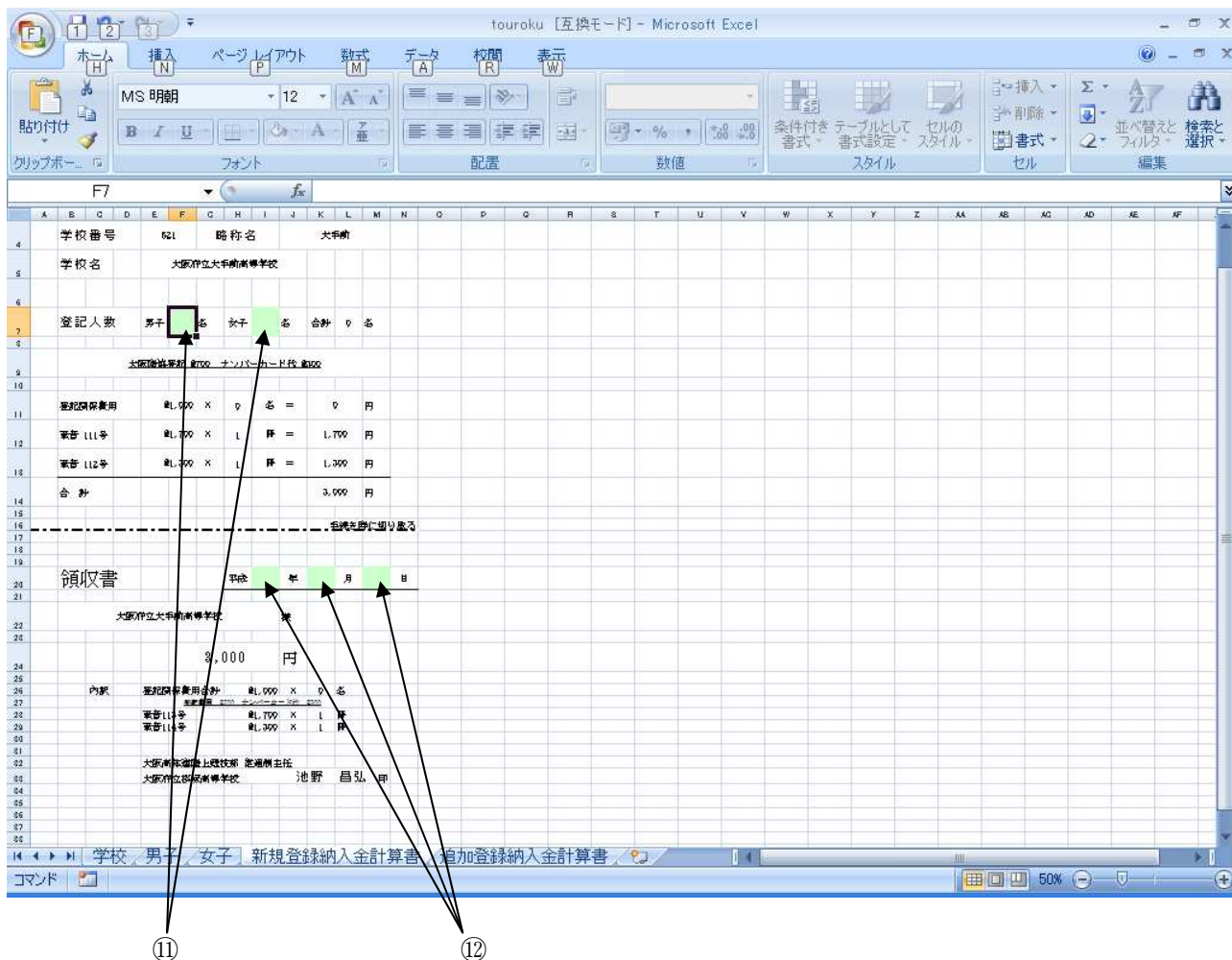
- ⑧ 「女子」タブをクリックして、女子登録に進んでください。

Ⅲ. 女子登録の仕方

基本的に、「Ⅱ. 男子登録の仕方」と同様です。参考にしてください。
入力完了後、このシートを印刷してください。

- ⑨ 年度始めの登録は「新規登録納入金計算書」タブをクリックしてください。
- ⑩ すでに登録済みの場合は「追加登録納入金計算書」タブをクリックしてください。

IV. 新規登録納入金計算書・追加登録納入金計算書



- ① 人数を入力してください。登録がない場合は0(ゼロ)を入力してください。
- ② 登録年月日を入力してください。基本的には登録受け付けをおこなう顧問会議の日にちになります。

入力が完了したら、このシートを印刷してください。

以上で終わりです。印刷したプリントを必要経費とともに顧問会議に持参してください。

提出書類

- 学校登録用紙
- 男子登録用紙
- 女子登録用紙

以上3枚(男子のみ、または女子のみの場合は2枚)をホッチキス止めて2部準備してください。

○ 納入金計算書

新規登録納入金計算書(年度始め)、もしくは追加登録納入金計算書(年度内の追加登録)の1枚

※ なお以下のような場合は、男子(女子)のみであっても、女子(男子)登録用紙を含めて提出してください。
今回は追加登録で男子(女子)のみの登録であるが、以前に登録で女子(男子)の登録があった場合は、これまでのデータをまとめる意味で、すべての登録データの提出をお願いします。