

【継続】一般加入団体の申請方法について

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

団体管理者は初回パスワード設定の為、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から自身のメールアドレスと**2022年度の登録システムに登録していた生年月日、または生年月日『2022/01/01』**を入力し「送信」を選択します。



既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

start-info@jaaf.or.jp

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワードをお忘れの場合

1

パスワード再設定
メールの送信

パスワード再設定
メールの送信完了

新しいパスワード
の設定

パスワード再設定メールの送信

パスワード再設定メールをお送りします。

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに

[メールアドレスをお忘れの方](#)

メールアドレス **必須**

生年月日 **必須**

1990 ▼ 年 -- ▼ 月 -- ▼ 日

送信

戻る

2022年度の登録システムに
登録していた生年月日、
または
2022/01/01
のいずれかを入力してください

①ログイン

入力したメールアドレスへパスワード設定メールが届きます。
メールに記載のURLをクリックして、本システムログイン用の任意のパスワードを設定します。



パスワード再設定メール

陸連 太郎 様

JAAF-START でパスワード再設定リクエストが送信されました。

パスワードの再設定を行うには、以下の URL にアクセスしてください。

※URL の有効期限は 2023/01/19 14:25:27 までです。有効期限が経過した場合は、再度登録しなおしてください。
※URL の表示が折り返している場合などは、1 行に繋げてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

URL

<https://family.jaaf.or.jp/#/login/activatePasswordRemind?tmpld=mildYajVVtyHzYqg7tgibwfvur2Ykc>



※今後ログイン時に必要なパスワードとなります

パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定
メールの送信

パスワード再設定
メールの送信完了

3
新しいパスワード
の設定

新しいパスワード
の設定完了

新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定します。

- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。
- 他のサイトで利用しているパスワードを使い回さないようお願いします。
パスワードの使い回しは、不正ログイン等のリスクがあります。

新しいパスワード **必須**

.....

新しいパスワード（確認用） **必須**

.....

設定

JAAF-START

何かが変わる、スポーツ体験を。

よくある質問 **お問い合わせ** プライバシーポリシー 特定商取引法に基づく表記

ログイン出来ない場合、画面下の「お問い合わせ」フォームまでご連絡ください
フォームが使えない場合はstart-info@jaaf.or.jpまでご連絡ください。

①ログイン

パスワード設定が完了しました。
ログイン画面へ戻り、自身のメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定
メールの送信

パスワード再設定
メールの送信完了

新しいパスワード
の設定

4
新しいパスワード
の設定完了

新しいパスワードの設定完了

✓ パスワードの再設定が完了しました

ログイン



JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン 新規ID取得

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス
sample@example.com

パスワード

ログイン

メールアドレスをお忘れの方はこちらより
パスワードを忘れた方はこちら

団体の方はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていたことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

TOP画面左上のメニューを開いて「**団体登録申請**」を選択し、
管理加入団体一覧の中から登録を行う団体を選択します。

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログアウト

JAAF-START新登録システム

最新情報/登録マニュアル等は
こちらをクリック

日本陸連 事務局さん

- トップページ
- 会員基本情報変更
- お支払い一覧
- 個人登録申請
- 申請状況一覧
- 団体登録申請**
- イベント情報
- よくあるご質問
- サイトに関して

日本陸連からのお知らせ

各加盟・協力団体からのお知らせ

2023/03/02 団体登録はこちらから NEW



所属加入団体一覧

新規加入団体作成はこちら

加入団体参加申請はこちら

団体登録

管理をしている加入団体は以下の通りです。
団体名をクリックして、登録申請を行ってください。

団体情報	メンバー人数	所属申請
ID : A0010552 大学 団体区分 : 大学生 承認団体 : 九州学生陸上競技連盟	10名	0件
ID : A(高等学校 団体区分 : 高校 承認団体 : 千葉	6名	0件

①ログイン

②団体情報確認

個人情報扱う為**ワンタイムパスワード認証が必要**となります。
「送信」を選択し、届いたメールに記載の数字6ケタを入力して「認証」を選択します。

ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

④ [ワンタイムパスワード認証とは](#)

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。
迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は[@mail.sportscom.dev](mailto:mail.sportscom.dev)を受信ドメインに追加してください。

送信

戻る



ワンタイムパスワード通知メール

陸連 太郎 様

本システムではセキュリティ強化のため、重要な情報を参照する際には、二段階認証をおこなっております。

次の画面に遷移するには、以下ワンタイムパスワードをご入力ください。

JAAF-START でのワンタイムパスワードを通知します。

ワンタイムパスワード **511256**

※ワンタイムパスワードの有効期限は 2023/01/19 14:27:11 までです。

このメールに心当たりのない場合は、このまま削除してください。

※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 10分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

511256

※数字6ケタ

メールが届かなかった場合: [ワンタイムパスワードを再送](#)

認証

戻る

●メールが届かない場合

以下が原因の可能性があります。

- ・迷惑メールに届いている
- ・セキュリティソフトではじかれている

ご利用のパソコンのセキュリティソフトやネットワークにて、迷惑メールと判断される場合があります。

「[@mail.sportscom.jp](mailto:mail.sportscom.jp)」
を受信ドメインに追加して
再度メール送信をお試しください。

①ログイン

②団体情報確認

基本情報タブから団体情報を確認します。
「基本情報変更」から正しい情報へ修正してください。

①基本情報確認	②会員管理	③申請する	④登録料支払い	申請管理	イベント
---------	-------	-------	---------	------	------

加入団体基本情報

基本情報変更

団体検索ID A1681

加入団体名 / 学校名
(フリガナ) シリツ / 中学校 / チュウガッコウ



テストクラブ

加入団体基本情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。

加入団体基本情報

加入団体ID / 学校ID
test1

加入団体名 / 学校名 **必須**
テストクラブ

加入団体名 (フリガナ) / 学校名 (フリガナ) **必須**
テストクラブ

加入団体名略称 / 学校名略称 **必須**
テストクラブ
※10文字以下

加入団体区分 / 学校区分
一般

加入団体カテゴリ / 学校カテゴリ
カテゴリ5

東京陸上競技協会

お気に入り加入団体検索可否 **必須**
☒ 可 ☐ 不可

変更
戻る

必要に応じて修正

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

「会員管理」から団体メンバーを確認します。
メンバー追加が必要な場合は、以下の会員追加ボタンを押して追加していきます。

大学

あなたは加入団体管理者です

①基本情報確認 ②会員管理 ③申請する ④登録料支払い 申請管理 イベント

会員追加とは

新規個別追加 新規一括追加 既存会員追加

参加申請一覧

参加申請はありません。

メールアドレス登録済会員

所属情報一括設定 会員登録印刷 (開票中)

西九州大学に参加している会員は以下の通りです。

- ・会員登録一括印刷を利用する際は、会員登録チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・加入団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員登録内の都道府県は表示されません。

JAIF ID	生年月日	属性	所属加盟・協力団体	管理者権限	会員登録
001300000000	2022/01/01	未設定	福岡	取消	会員登録

メールアドレス未登録会員

●会員追加ボタン

1. 新規個別登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を
個別に本団体へ登録する場合

2. 新規一括登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を
一括で本団体へ登録する場合

3. 既存会員登録

2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を
本システム上で検索して本団体へ登録する場合

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、
まず既存会員登録で検索してください。

団体メンバーが
全員揃っているか
確認してください。

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

「既存会員登録」の検索について

●会員追加ボタン

3. 既存会員登録

2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を
本システム上で検索して本団体へ登録する場合

検索方法をチェックして、検索条件を入力してください。

検索条件

☐ ① 会員（フリガナ）セイ メイ
会員生年月日 年 月 日

または

☐ ② JAAF ID 会員生年月日 年 月 日

または

☐ ③ 会員姓 名 携帯番号

22年度登録者のJAAFIDは
<https://api.start.jaaf.or.jp/search>
で検索してください。

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、
まず既存会員登録で検索してください。

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

団体メンバーが揃ったら、「③申請する」を押し、必要情報を設定し、「確定」を選択します。

大学

あなたは加入団体管理者です

①基本情報確認 ②会員管理 ③申請する ④登録料支払い 申請管理 イベント

会員追加とは

新規個別追加 新規一括追加 既存会員追加

参加申請一覧

参加申請はありません。



テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定

- 確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- エラー項目がある場合、項目修正後確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。

JAAF ID 氏名	属性 必須	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
00200000318 リクレン タロウ	選択してください 競技者 その他	選択してください 小学1 小学2 小学3 小学4 小学5 小学6 中学1 中学2 中学3 高校1 高校2 高校3 定通制1 定通制2 定通制3 定通制4 通信制単位制 大学1 大学2		☐ 指導者	選択してください 主顧問 副顧問 部長（大学） 監督（大学） 主将（大学） 主務（大学） マネージャー（大学） トレーナー（大学）
00200000319 リクレン ジロウ				☐ 指導者	
00200000320 リクレン サブロウ				☐ 指導者	

確定

戻る

●「属性」の入力方法

- 選手
⇒『**競技者**』
- 監督、顧問、部長など
⇒『**その他**』

テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定完了

加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

登録料の申請

戻る

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

承認団体へ申請する登録区分を選択します。

支払申請



申請加入団体：テスト倶楽部

会費をお支払いする加盟・協力団体を選択して、申請を行います。

申請先の情報

- 申請先に誤りがないかご確認ください。
- 加入団体基本情報で入力いただいた承認団体が申請先となります。

申請先の「加盟・協力団体」 東京陸上競技協会

申請元の情報

申請元の「加入団体名」 テスト倶楽部

加入団体の登録料の選択

- 【重要】加入団体の登録料を申請する場合は、必ず最初の申請でチェックを入れて申請手続きを進めて下さい。

☒ 加入団体の申請

申請年度の選択

- 申請を行う年度を選択してください。

☒ 2023年度の支払い申請

申請対象者の選択

- 申請する人、料金区分にチェックをしてください。
- 申請しない人にはチェックを入れないでください。
- 「中学生二重登録二回目」は「中学生」を購入済みでないと申請できません。
- 「高校生二重登録二回目」は「高校生」を購入済みでないと申請できません。

全選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	☐ 一般 ☐ 大学生（学連登録済） ☒ 高校生 ☐ 中学生 ☐ 小学生 ☐ 高校生二重登録二回目 ☐ 中学生二重登録二回目 ☐ マスターズ ☐ 審判

確認画面へ

戻る

支払申請



申請内容

下記の内容で申請をします。

申請先の情報

申請先の「加盟・協力団体」 東京陸上競技協会

申請元の情報

申請元の「加入団体名」 テスト倶楽部

加入団体の登録料の選択

- 有り

申請年度の選択

- 2023年度

申請対象者の選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	高校生

次へ

戻る



申請完了

✓ 申請は完了しました。

申請ID：0000030

申請内容は申請一覧からご確認ください。

申請一覧

申請が承認された後、
登録料の決済が可能となります。

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

申請内容を確認し問題なければ「次へ」を選択して、申請完了です。
「申請一覧」から申請状況等が確認できます。

加入団体への申請 申請内容の確認 申請完了

2

申請内容

下記の内容で申請をします。

申請先の情報

申請先の「加盟・協力団体」 東京陸上競技協会

申請元の情報

申請元の「加入団体名」 テストクラブ

加入団体の登録料の選択

- 有り

申請年度の選択

- 2022年度

申請対象者の選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	競技者：一般
陸連 二郎	競技者：一般
陸連 三郎	競技者：一般

次へ

戻る



加入団体への申請 申請内容の確認 申請完了

3

申請完了

✔ 申請は完了しました。

申請ID : 0000016

申請内容は申請一覧からご確認下さい。

申請一覧

申請が承認された後、登録料の決済が可能となります。

◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

承認団体から承認されると申請状況が「承認完了」に変わり、「お支払い」ボタンが表示されます。

● 承認前

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

申請管理

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	未承認		

● 承認後

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

申請管理

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	承認完了		お支払い

申請が承認された後、登録料の決済が可能となります。